



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 311**

10 Μαρτίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 256311

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης: Ι.Δ.: Προμήθεια Εξοπλισμού Μελισσοκομικών Οργανώσεων στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) Κοινής Απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005, 2006 και 2007».

β) Του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α/154), ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν.1712/1987, για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1, παράγραφος 2α του Ν.2469 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999(Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/2003 (Α' 135).

ε) Της υπ'αριθμ. 389578/2000 (Β΄ 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» (ΕΛΕΓΕΠ).

στ) Της υπ'αριθμ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής».

ζ) Του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125)

η) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).

θ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ι) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

ια) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση, και εγκρίθηκε με την C(2004) 3199/τελικό/26.8.2004 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 125.000,00 Ευρώ που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια Ι της αρ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης Ι.Δ.: Προμήθεια Εξοπλισμού Μελισσοκομικών Οργανώσεων για το τριετές πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΔΡΑΣΗ Ι.Δ.: Οικονομική ενίσχυση Μελισσοκομικών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού

1.Περιγραφή της δράσης

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για την προμήθεια και εγκατάσταση μελισσοκομικού εξοπλισμού, κατάλληλου για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που παρουσιάζονται σε τοπικό επίπεδο.

2. Δικαιούχοι

- Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών

- Πρωτοβάθμιοι Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί εφόσον λειτουργούν για ένα έτος πριν τη δημοσίευση της παρούσας.

- Μελισσοκομικοί Σύλλογοι, όπου δεν υπάρχουν μελισσοκομικοί συνεταιρισμοί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις τους. Στα μικρά νησιά του Αιγαίου (Κυκλάδων και Δωδεκανήσου) δικαιούχοι μπορεί να είναι και οι μελισσοκομικοί σύλλογοι εφόσον δεν υπάρχουν μελισσοκομικοί συνεταιρισμοί.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την οικονομική ενίσχυση των παραπάνω φορέων είναι να διαθέτουν χώρους (γραφεία, αποθήκες κ.λ.π) ιδιόκτητους ή ενοικιαζόμενους, κατάλληλους για την εγκατάσταση του εξοπλισμού (συσκευών, εργαλείων, οργάνων κ.λ.π.) καθώς και κατάλληλη υποδομή για τη λειτουργία και συντήρηση αυτών.

3. Επιλέξιμες δαπάνες

• Ψυκτικοί θάλαμοι - καταψύκτες

• Μέσα παρασκευής μελισσοτροφών (ζυμωτήρια, μύλοι κοπής ζάχαρης κλπ.).

• Μέσα επεξεργασίας κεριού (κηροτήκτες, απολυμαντήρια κηρηθρών, μικρά κηρηθροποιεία, κλπ.)

• Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (γεννήτριες)

• Μέσα αντιμετώπισης εχθρών (ηλεκτροφόρα καλώδια για αρκούδες, σφηκοπαγίδες κλπ.).

• Πυροσφραγίδες για τη σήμανση κυψελών και πλαισίων.

• Ζυγαριές για ζύγισμα του μελιού που συγκεντρώνουν οι Μελισσοκομικοί Φορείς.

• Μέσα προετοιμασίας μελισσοκομικού υλικού (συσκευές συρμάτωσης πλαισίων κλπ).

• Μέσα αποκρυστάλλωσης μελιού (Μπαιν - μαρί, θερμοθάλαμοι, αναδευτήρες κλπ).

• Μέσα για την εξαγωγή μελιού από τις κηρήθρες (μαχαίρια, σκάφες απολεπισμού, μελιτοεξαγωγείς).

Οι δικαιούχοι των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν δαπάνες για αγορά υλικών που αποτελούν και αντικείμενο του προγράμματος πρωτοβουλιών που υποβάλλουν στα πλαίσια του Καν. ΕΟΚ 2019/93 του Συμβουλίου και του Καν ΕΟΚ 3063/93 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκαν από τους Καν. ΕΚ 442/02 του Συμβουλίου και Καν. ΕΚ 780/02 της Επιτροπής αντίστοιχα.

Ο παραπάνω εξοπλισμός θα χρησιμεύει για την εξυπηρέτηση όλων των μελισσοκόμων των περιοχών τους, όχι μόνο των μελισσοκόμων που είναι μέλη των παραπάνω οργανώσεων.

4. ΄Υψος οικονομικής ενίσχυσης

Συνολικό ποσό επιχορήγησης για το 2005 μέχρι 250.000 Ευρώ.

Για τα έτη 2006 και 2007 το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης θα καθορισθεί με απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ποσοστό επιχορήγησης, στις δαπάνες προμήθειας του εγκεκριμένου εξοπλισμού, 65%.

5. Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης

α) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα προς την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας τους, το αργότερο ένα (1) μήνα μετά από τη δημοσίευση της παρούσας για το πρόγραμμα του 2005 και μέχρι τέλος Δεκεμβρίου εκάστου έτους για τα προγράμματα 2006 και 2007. Στην παραπάνω αίτηση αναφέρονται τα είδη ή όργανα με τα οποία θέλουν να εξοπλισθούν (σύμφωνα με το υπόδειγμα 1). Την αίτηση θα συνοδεύουν:

1) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 του Νομίμου εκπροσώπου του φορέα, συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων 5 ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

2) Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη

3) Απόφαση του Δ. Σ. του φορέα:

- για τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου, αρμοδίου για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης

- ορισμού Υπευθύνου για τη λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού

- ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην υπ'αρίθμ. 603/243942/5.1.2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ

4) Αντίγραφο καταστατικού της μελισσοκομικής συν/κής οργάνωσης στο οποίο να φαίνεται η έγκρισή του.

5) Θεωρημένο αντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα

β) Η κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, στην οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, εντός 30 ημερών από την παραλαβή των αιτήσεων των φορέων προβαίνει στην αξιολόγησή τους, με βάση τις τοπικές συνθήκες και τις απαιτήσεις της παρούσας Απόφασης καθώς και της υπ'αριθμ. 603/243942/5.1.2005 ΚΥΑ και διαβιβάζει συμπληρωμένο το υπόδειγμα 2, στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται οι προτεινόμενες για οικονομική ενίσχυση μελισσοκομικοί φορείς, το είδος εξοπλισμού και το ύψος ενίσχυσης κατά είδος και συνολικά κατά φορέα. Το υπόδειγμα 2 συνοδεύεται από φωτοαντίγραφα των συνημμένων που αναφέρονται σε αυτό. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ μετά από εξέταση των αιτημάτων διαμορφώνει την εισηγητική πρόταση επιχορήγησης, στα πλαίσια του εγκεκριμένου ετησίου προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη:

• Τον εξοπλισμό που έχει προμηθευτεί ο φορέας τα προηγούμενα χρόνια

• Τον αριθμό των μελών του φορέα

• Το συνολικό ποσό επιχορήγησης της παραγράφου 4.

Τα σχετικά δικαιολογητικά της Παρ. 5.α διατηρούνται σε φάκελο, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Οι δικαιούχοι, καθώς και το ύψος ενίσχυσης ανά δικαιούχο καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Η ως άνω απόφαση διαβιβάζεται στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, στα Κέντρα Μελισσοκομίας και στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ

Τα αγοραζόμενα είδη θα πρέπει να αντιστοιχούν στα αιτηθέντα από τους φορείς είδη. Τυχόν υπέρβαση του συνολικού ποσού επιχορήγησης ή της κατά είδος δαπάνης επιβαρύνει τους επιδοτούμενους φορείς.

Μεταξύ δικαιούχου φορέα και του Δ/ντού της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης υπογράφεται σύμβαση σε 3 αντίγραφα. Στη σύμβαση απαραίτητα υπάρχει συνημμένος πίνακας με τα επιχορηγούμενα είδη και την ανά είδος επιχορηγούμενη αξία. Από τα τρία αντίγραφα της σύμβασης, ένα φυλάσσεται στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, ένα αποδίδεται στον επιχορηγούμενο φορέα και το τρίτο διαβιβάζεται στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6 Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς, αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 4. Επίσης πιστοποιείται η προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Δ/νσεων Οικονομικού και ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν πρότασης του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής & ΑΠΑ του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών και πιστοποιεί την προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί, συντάσσοντας πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 4.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- τον Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης
- τον Διευθυντή Κτηνιατρικής και
- τον Προϊστάμενο Οικονομικού της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής, είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της και η διαπίστωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εγκριθέντος εξοπλισμού. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ,σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις-αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις-αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται από την παραπάνω Δ/νση οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως, κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τρόπος πληρωμής.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο δικαιούχος υποβάλλει στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, φάκελο παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής, το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα ΙΙΙ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδ. 3) καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδ. 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

γ) Αντίγραφο απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

δ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και δικαιούχου φορέα.

ε) Έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 4, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρομοίων ενεργειών του Προγράμματος ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

θ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα παραστατικά και τα ποσά σε ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

• Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση.

• Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες:τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο, νόμιμα εξοφληθέντα.

• Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

• Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 797/2004, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη "ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου".

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Συστήνεται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από:

• τον Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης της ΝΑ με τον αναπληρωτή του

• τον Διευθυντή Κτηνιατρικής της ΝΑ με τον αναπληρωτή του

• τον Προϊστάμενο Οικονομικού της ΝΑ με τον αναπληρωτή του

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

"Καν. (ΕΚ)797/2004

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο κατά 50% από την Ε.Ε., για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας/2005 (ή 2006 ή 2007 κατά περίπτωση) - Δράση: Ι.Δ."

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

5. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κλπ. λογιστικά βιβλία). Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

6. Οι δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι εξοφλημένα και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

7. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

8. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

9. Οι Δ/νσεις ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

10. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

Παράρτημα Υποδειγμάτων

Υπόδειγμα 1: Αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα
Υπόδειγμα 2: Κατάσταση φορέων, εξοπλισμού και ύψους ενίσχυσης
Υπόδειγμα 3: Αίτηση για πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών
Υπόδειγμα 4: Πρακτικό τεχνικού - οικονομικού ελέγχου
Υπόδειγμα 5: Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας ………………………………. **…../…../ 200…**

Ταχ. Δ/νση …………………………
Τηλέφωνο …………………………..
Fax …………………………………..

Α. Π.: ……………………
Προς: Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης ………………
Νομαρχ. Αυτοδιοίκηση …………………
Ταχ. Δ/νση ……………………………….

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ. 10176

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης Μελισσοκομικών Συν/κών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού κατά την περίοδο …………………… έως ………………. βάσει του Καν. Ε.Ε. 797/04.

Ο ……………………………… (Φορέας) αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα έτους ………….. για την οικονομική ενίσχυση αγοράς και εγκατάστασης μελισσοκομικού εξοπλισμού, ως ακολούθως:

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΔΑΠΑΝΗ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)	
Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1				
2				
3				
4				
	ΣΥΝΟΛΟ			

Βάσει του συνημμένου Πρακτικού του Δ.Σ. ορίσθηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. …………………………ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίσθηκε ο κ. ……………………………………

Συνημμένα

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
2. Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη.
3. Απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος καθώς και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου για τη λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.
4. Αντίγραφο καταστατικού του φορέα στο οποίο να φαίνεται η έγκρισή του.
5. Θεωρημένο αντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση .... **...../...../200...**

Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης ....

& ΑΠΑ

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής

Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κανονισμός 797/04 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 200...
(ΔΡΑΣΗ Ι.Δ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΨΟΥΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)	
Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1		1. 2. 3. 4. **Σύνολο**		
2		1. 2. 3. 4. **Σύνολο**		
3		1. 2. 3. 4. **Σύνολο**		
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Βεβαιούται η επιλεξιμότητα και η αναγκαιότητα για την προμήθεια των αναφερομένων.

__Συνημμένα:__
1. Φωτοαντίγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
2. Φωτοαντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα.
3. Φωτοαντίγραφο της πρώτης και της τελευταίας σελίδας του καταστατικού ίδρυσης του φορέα.

Ο Δ/ντης Αγροτικής Ανάπτυξης

Σφραγίδα και υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ημερομηνία ……………

Αριθμ. Πρωτ. ……………

Φορέας ………………………………………………
Ταχ. Δ/νση ……………………………………………
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ………………………
Τηλέφωνο ………………………………………………
Fax ………………………………………………………

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

Δράση Ι.Δ.

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ 603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ και της αριθμ. ………………………… απόφασης του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους ………, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από ……………… έως ……………… και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των …………………………………… Ευρώ.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 5)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Αγρ. Ανάπτ. & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 4)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ……………… οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1……………………………………………………………………………………
2……………………………………………………………………………………
3……………………………………………………………………………………
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ…………………Απόφαση Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων ή την αριθμ. …………………Απόφαση του Νομάρχη ……………… μεταβήκαμε στην έδρα του …………………………………(φορέας) που βρίσκεται ……………………………………και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης Ι.Δ. έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολογίου	Αριθμός τιμολογίου	Ποσό δαπάνης €

β) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους ………… βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επί αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα σύμφωνα με την αριθμ. …………………………απόφαση Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων στοιχεία.
γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.
Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ.……………………………… και …………………………………Αποφάσεις Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
του φορέα

Η Επιτροπή

1.……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας...
Ταχ. Δ/νση ....
Όνομα Υπευθύνου.................................
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Καν. Ε.Ε.797/04. Πρόγραμμα 200....
Δράση Ι.Δ.

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα Ευρώ	Έγκριση Προϋπολογισμού Ευρώ	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες Ευρώ	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες Ευρώ	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ Ευρώ	Εθνική Συμμετοχή Ευρώ
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ....Ευρώ
....

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ